

OFFRE D'EMPLOI CDI

Comptable Général

REJOIGNEZ LE CASTRES OLYMPIQUE

Au sein de l'équipe financière RH et juridique, nous recherchons un(e) Comptable général motivé(e) et expérimenté(e) dans le cadre d'un CDI à Castres. En tant que Comptable général, et sous la supervision du responsable financier, vous serez le/la garant(e) de la bonne gestion de la comptabilité de l'entreprise.

VOS MISSIONS

- **Comptabilité générale et analytique** : gestion de la comptabilité générale, analytique, des tiers et des banques / suivi de la facturation, des règlements et gestion des relances clients pour optimiser le recouvrement / suivi de la trésorerie et des comptes bancaires
- **Déclarations fiscales et sociales** : préparation et soumission des déclarations de TVA
- **Clôtures mensuelles et annuelles** : réalisation des écritures de clôture et préparation des états financiers / participation au process de suivi budgétaire / collaboration avec l'expert-comptable, le commissaire aux comptes et les services de régulation de la Ligue Nationale de Rugby
- **Interaction avec les parties prenantes internes et externes** : coordination avec l'ensemble des parties prenantes du Club pour garantir une cohérence financière / relation avec les partenaires externes (banques, prestataires, administration fiscale)

PROFIL RECHERCHÉ

- **Formation et expérience** :
 - Titulaire d'un diplôme Bac +2 à Bac +5 en comptabilité, gestion, finance (DCG, DSCG, Master en Comptabilité, etc.)
 - Expérience professionnelle d'au moins 3 ans sur un poste similaire, idéalement dans une PME ou en cabinet d'expertise comptable.
- **Compétences requises** :
 - **Maîtrise des outils comptables** : bonne maîtrise des logiciels de comptabilité (Sage notamment serait un plus) et des outils bureautiques (Excel, Word)
 - **Connaissances en comptabilité** : connaissances des normes comptables françaises et fiscales
 - **Organisation et rigueur** : capacité à gérer plusieurs tâches de manière autonome et à respecter les délais
 - **Communication** : bonnes compétences relationnelles pour interagir avec les autres services et interlocuteurs externes

INFORMATIONS PRATIQUES

Type de contrat : CDI /35h

Lieu de travail : Siège du Castres Olympique, 11 Rue Théron Périé, 81100 Castres

Rémunération : 28 000€ – 35 000€ bruts, à convenir selon profil et expérience

Date de prise de poste : dès que possible

Pour postuler, merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 1^{er} mai par mail à frederic.lejeune@castres-olympique.fr