

Fiche de Poste Responsable administrative et de missions

Localisation du poste	Région AURA – Site de Clermont-Ferrand
Fonction	Responsable administrative et de missions
Temps de travail	CDD de remplacement temps plein
Description de l'emploi	<p>En collaboration avec les élus de la Maison Ovale de Clermont-Ferrand :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestion de la sécurité des bâtiments et des infrastructures ; ● Mission de développement en collaboration avec une élue ; ● Rugby Social Club en collaboration avec un salarié sportif et une élue ; ● Gestion des licences et des mutations sur Oval-e ; ● Suivi et gestion de travail des équipes administratives de Clermont-Ferrand ; ● Réservation de salles et des traiteurs en collaboration avec le service commercial et l'intendance ; ● Accompagnement administratif sur plusieurs commissions de la Ligue. <p>Ces missions ne sont pas exhaustives et peuvent être amenées à évoluer.</p>
Savoir-être et savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> ● Esprit d'équipe ● Rigueur ● Sens du contact ● Organisation ● Réactivité ● Maîtrise des outils bureautiques ● Management ● Force de proposition
Statut	<ul style="list-style-type: none"> - Carte TR avec prise en charge de 60% par l'employeur. - Groupe 7 de la CCNS : Cadre
Contact	<p>Si vous êtes intéressé(e)s, merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation et CV) à l'adresse suivante : recrutement@ligueaura-ffr.fr</p>