



FICHE DE POSTE ASSISTANT(E) EVENEMENTIEL(LE) EN ALTERNANCE

Dans le cadre de la constitution de son effectif pour la saison 2025-2026, Les Septors, club professionnel de handball, basé à Orléans recherche son Assistant(e) Évènementiel(le) en alternance.

CASH (Club partenaire) :

- Organisation et suivi des événements partenaires (Aide à la préparation, couverture média, suivi listing...)

JOUR DE MATCH :

- Organisation des missions bénévoles
- Mise en place et gestion des différents espaces de réception : VIP, Club House, Bénévoles (réapprovisionnement, suivi...)

RSE :

- Préparation des plannings joueurs (sur les événements)
- Organisation et gestion des événements RSE

MISSIONS TRANSVERSALES :

- Organisation des événements internes
- Gestion des stocks / Commande fournisseurs en lien avec les événements

PROFIL SOUHAITE :

- Attrait pour le sport (la connaissance du milieu est un plus)
- Flexibilité sur les horaires (Évènements matinée / soirée et week-end)
- Permis B obligatoire
- Être autonome et force de propositions

AVANTAGES ENTREPRISE :

- Accès centre aquatique
- Invitations matchs à domicile
- Dotation équipementier

