

Offre de Poste :

Chargé(e) de Missions Relations Institutionnelles et RSE



Présentation :

Fondé en juillet 2018 par Eric Schwartz et David Kahn, le Paris Basketball est le club résident exclusif de l'adidas arena, nouvelle salle construite pour les Jeux Olympiques de Paris 2024 et inaugurée le 11 février 2024 devant 8 000 spectateurs.

Le Paris Basketball, c'est le club du Grand Paris qui se positionne à l'intersection du basket, de la musique, de la mode et de la culture. Reconnu pour son marketing innovant et sa volonté d'apporter de nouvelles idées au basket français, ce poste, c'est l'occasion de participer à un projet stimulant et vivre une fin de saison historique.

Missions :

Le Paris Basketball est à la recherche d'un Chargé de Mission Relations Institutionnelles et RSE afin de développer nos initiatives RSE, structurer notre engagement à travers la Paris Basketball Foundation, et renforcer nos relations avec les collectivités locales, l'État et l'écosystème institutionnel.

Développement et pilotage des actions RSE portées par le club ou son fonds de dotation :

- Contribuer à l'élaboration et à la structuration de la stratégie RSE du club, en cohérence avec ses valeurs et son positionnement.
- Piloter le programme One Team, porté par l'EuroLeague, en étroite collaboration avec la Responsable Marketing et Partenariat.
- Mettre en œuvre des actions concrètes alignées sur la stratégie globale du club et sur son engagement territorial, notamment dans le 18e arrondissement.
- Assurer la conformité des activités du club avec la charte WWF sur l'organisation d'événements sportifs écoresponsables.
- Gestion des partenariats institutionnels
- Effectuer une veille active sur les appels à projets
- Développer des collaborations avec des acteurs publics majeurs tels que l'Etablissement Français du Sang ou l'Agence Française de Développement (AFD).

Développement des Relations institutionnelles du club :

- Suivi et conseil dans la relations du club avec les différents interlocuteurs publics du territoire
- Veille politique et institutionnelle
- Elaboration des dossiers de subventions du club
- Gérer la contractualisation et le suivi des partenariats avec les collectivités d'Île-de-France.

- Rédaction des documents obligatoires d'entreprise : Label Club, rapports d'activités, rapports annuels...

Développement et gestion du Fonds de Dotation du club :

- Superviser la mise en place et le fonctionnement du Fonds de Dotation du Paris Basketball.
- Organiser les réunions administratives du Board du Fonds, en garantissant le respect des obligations légales, administratives et financières.
- Renforcer les relations avec les mécènes du club et structurer les initiatives de philanthropie.

Accompagner et développer la représentation du club :

- Participer à des réunions officielles et représenter le Paris Basketball auprès des parties prenantes institutionnelles.
- Veille des différentes conférences pertinentes pour la représentation du club
- Accompagner le Président ou le Directeur Général Délégué lors de prises de parole en public et d'événements stratégiques.
- Préparation des dossiers relatifs au Comité Directeur de la LNB
- Valoriser et promouvoir l'image du club au sein de l'écosystème sportif et institutionnel parisien.

Profil recherché:

Pour ce poste, nous recherchons une personne passionnée, dynamique et rigoureuse, avec un fort intérêt pour le sport et une expérience confirmée dans des missions similaires.

- Formation Bac +5 en Droit, Sciences Politiques ou Économie du Sport, avec une sensibilité particulière aux enjeux du sport et de la RSE.
- Connaissance approfondie des collectivités locales, des subventions et du fonctionnement des institutions publiques.
- Maîtrise des mécanismes de philanthropie et de mécénat, avec une capacité à fédérer des acteurs autour de projets communs.
- Solides compétences en gestion de projets, coordination interservices et organisation.
- Excellente qualité rédactionnelle et orthographe irréprochable.
- Aisance à l'oral et capacité à représenter le club dans des contextes institutionnels.
- Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit (indispensable).
- **Première expérience en Affaires Publiques indispensable**

Qualités personnelles :

- Discrétion et sens aigu de la confidentialité.
- Esprit d'équipe et capacité à travailler de manière transversale.
- Sens de l'initiative et autonomie dans la gestion des missions confiées.

Conditions :

- Lieu de travail : Porte de la Chapelle (75018)
- Salaire + variable à définir selon expérience
- Télétravail hebdomadaire autorisé

Pourquoi rejoindre le Paris Basketball ?

- Intégrez un club en pleine expansion, à la croisée du sport de haut niveau et de l'engagement sociétal.
- Contribuez à des projets innovants, porteurs de sens et d'impact durable.
- Évoluez dans un environnement dynamique, ambitieux et porté par des valeurs fortes.

Si cette opportunité vous inspire et que vous souhaitez contribuer à cette aventure unique, envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) avec **l'intitulé du poste en objet** à l'adresse suivante : recrutement@parisbasketball.com