

POSTE & MISSIONS

- Coordonner l'organisation du Championnat de France des Rallyes et du Championnat de France des Rallyes Terre, en lien avec le Président de la commission Championnat de France des Rallyes et le Président de la commission Championnat de France des Rallyes Terre, ainsi que les organisateurs.
- Assurer la promotion et le développement du Championnat.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Définition et application du cahier des charges organisateurs ;
- Relation avec les organisateurs ;
- Gestion des protocoles (cérémonies de présentation, cérémonies podium etc.) des épreuves ;
- Organisation d'opérations promotionnelles et sportives durant les épreuves ;
- Gestion des engagements des équipages ;
- Gestion des championnats « Team », des différents Trophées des Championnats et des règlements sportifs ;
- Gestion et développement des partenariats ;
- Promotion des Championnats et exécution du plan de communication ;
- Coordination des actions avec les médias lors des épreuves ;
- Coordination du staff des Championnats en amont et pendant les épreuves ;
- Relais institutionnel entre la FFSA et/ou l'organisateur d'une épreuve et les médias et les élus locaux ;
- Elaboration et suivi des budgets.

Cette liste de tâches n'est pas limitative et peut être amenée à évoluer en fonction des besoins de la mission.

LA FFSA

ASSOCIATION SPORTIVE - LOI 1901

La FFSA est chargée de développer et promouvoir le sport automobile sur le territoire français. Elle organise les compétitions sportives à l'issue desquelles sont délivrés des titres régionaux, nationaux et internationaux conformément à la délégation reçue du ministère des Sports, de la Jeunesse et de la Vie associative, et à sa qualité d'Autorité Sportive Nationale membre de la Fédération Internationale de l'Automobile.

EXPÉRIENCES NÉCESSAIRES

- Expérience significative dans le sport automobile indispensable (organisation / événement / gestion sportive)
- Expérience managériale

COMPÉTENCES ATTENDUES

- Bonne connaissance des acteurs du sport automobile
- Qualités rédactionnelles et maîtrise de la bureautique
- Maîtrise de l'anglais

QUALITÉS COMPORTEMENTALES



**SENS DE LA COLLABORATION
ET FORCE DE PROPOSITION**



**RIGUEUR, ORGANISATION
ET ADAPTABILITÉ**



TRÈS BON RELATIONNEL