



TECHNICIEN ADMINISTRATIF EN ARBITRAGE (H/F)

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Dans le cadre d'une mission de service public, la Fédération Française de Football (FFF) et ses organes déconcentrés ont pour objet d'organiser et de développer sur tout le territoire national la pratique du football amateur et de haut niveau, sous toutes ses formes.

Avec plus de 327 000 licenciés et plus de 1000 clubs, toutes pratiques confondues, la Ligue de Paris Île-de-France de Football (LPIFF) est la première Ligue au niveau national. Elle assure la coordination de huit organes déconcentrés que sont les 8 districts franciliens (75, 77, 78, 91, 92, 93, 94 et 95). Campus – Domaine de Morfondé, le centre technique régional qui se situe à Villeparisis (77), est un élément essentiel du développement de l'institution au service des clubs et de la formation.

Association de loi 1901, la LPIFF est composée d'une quarantaine de collaboratrices et de collaborateurs. Son siège social est situé depuis sa création en 1919 au 5, Place Valois dans le 1er arrondissement de Paris.

Retrouvez toutes les informations sur la LPIFF sur <https://paris-idf.fff.fr>

DESCRIPTION DU POSTE

Collaborateur (trice) chargé(e) des opérations de saisie et du suivi administratif nécessaire au bon fonctionnement des missions de gestion de l'arbitrage au sein de la Ligue.

MISSIONS PRINCIPALES

- . Gestion administrative des arbitres régionaux
- . Suivi des désignations des arbitres
- . Gestion et traitement des litiges remboursements, frais d'arbitrage, observateurs...
- . Suivi et gestion des frais
- . Gestion et suivi de la Section Administrative de la Commission Régionale de l'Arbitrage
- . Tâches administratives diverses (impression des rapports d'arbitre etc.)
- . Gestion de la boîte mail de service

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES OU FORTES APTITUDES A LES ACQUERIR

- . Bonnes qualités rédactionnelles et d'élocution
- . Capacité à gérer et traiter un réseau d'informations de façon régulière
- . Organisation, méthode et rigueur
- . Aisance relationnelle / esprit collectif
- . Autonomie et adaptabilité
- . Capacité à se situer et à s'exprimer dans un système de relations (élus, bénévoles...)
- . Connaissance et utilisation de base des outils informatiques (bureautique)
- . Sens du service

PROFIL RECHERCHE

Niveau Bac+2/+3

Connaissance du milieu associatif et de préférence du football

Permis B

Expérience similaire vivement souhaitée

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT

Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint en charge des Activités Sportives

LOCALISATION DU POSTE

Siège de la Ligue - 5 Place de Valois 75001 Paris

CAMPUS – Domaine de Morfondé 77270 Villeparisis

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures (Lettre de motivation et CV) sont à envoyer à :

Ligue Paris Ile-de-France de Football

5, Place de Valois 75041 Paris cedex 01

A l'attention de la Directrice Générale Adjointe

Ou par mail à : recrutement@lpiff.fr