

**CHARGÉ(E) DE MISSIONS
OPÉRATIONS SPORTIVES**

39 282
licenciés

Poste en CDI

33,8%
pratique féminine

12 994
jeunes joueurs

26 288
joueurs adultes

8
comités

252
clubs

148
Écoles
Françaises de
Badminton

9
clubs Avenir

La Ligue Île-de-France de Badminton est une association sportive fondée en 1974. Elle a pour objet de diriger, encourager, organiser, administrer et développer la pratique du badminton et des disciplines associées dans la région Île-de-France. Organe déconcentré de la Fédération Française de Badminton, la ligue est le relais de la fédération sur le territoire francilien et est chargée de décliner le projet fédéral sur son territoire.

À la fin de la saison 2023/2024, 39 000 franciliennes et franciliens étaient licenciés à la FFBaD (210 000 au niveau national). Le badminton est un sport en pleine croissance. Pour continuer sur ce dynamisme la Ligue Ile-de-France de Badminton recrute un(e) chargé(e) de mission des opérations sportives en CDI, à temps plein.

L'association est composée d'un Conseil d'Administration (organe fixant les orientations politiques), d'un bureau (organe chargé de mettre en œuvre les orientations politiques fixées par le Conseil d'Administration) et d'une équipe salariée (11 permanents) renforcée ponctuellement par des stagiaires et services civiques.

La Ligue est organisée sous forme de quatre secteurs et d'un secteur instances, transversal :

- La formation
- L'accès au haut-niveau
- Les opérations sportives
- La diversité des pratiques

Enfin, de par son organisation, la Ligue offre un cadre de travail épanouissant et convivial.

MISSIONS :

1. Actions transversales de pilotage

- Suivi budgétaire du secteur en lien avec la direction, le service comptabilité et le Trésorier général
- Animation de la commission sportive régionale et collaboration avec les élus
- Participation aux réunions de service et aux moments statutaires (AG)

2. Coordonner l'organisation des compétitions régionales

- Elaboration du calendrier des compétitions régionales en lien avec l'élu de référence et le responsable sportif
- Mise à jour et élaboration des règlements des compétitions régionales (Interclubs régionaux, championnats régionaux, compétitions corpo, compétitions jeunes...)
- Pilotage de l'organisation des championnats régionaux : recherche des clubs supports et suivi des conventions d'organisation, diffusion des circulaires, inscription des joueurs, recherche des officiels techniques.
- Suivi des interclubs régionaux : planification des rencontres, désignations des officiels techniques, application des sanctions administratives et financières, lien avec les clubs et capitaines d'équipes

3. Suivi administratif des autorisations de tournois

- Elaboration et mise à jour du règlement des autorisations de tournois de la LIFB
- Veille et suivi de la réglementation fédérale
- Gestion des autorisations de tournoi en lien avec les réglementations en vigueur
- Gestion des forfaits de joueurs sur les tournois privés

4. Animer la filière régionale des officiels techniques (OT) – en lien avec le secteur formation-

- Suivi d'activités des arbitres, juge-arbitres et GEO
- Recherche d'OT sur les compétitions régionales
- Lien avec les CCOT (commissions départementales des officiels techniques), la CFOT
- Suivi des décisions de la CLOT (commission Ligue des officiels techniques)
- Organisation des certifications et journées de formation continue en lien avec le secteur formation

Compétences nécessaires :

- Très bon relationnel et sens du collectif (lien avec les autres secteurs, les comités, les clubs)
- Autonomie et prise d'initiative, sens de l'anticipation
- Bon rédactionnel, Esprit de synthèse et capacités d'analyse
- Capacités d'organisation et de reporting
- Bonne maîtrise des logiciels bureautique (suite office, teams) en particulier et des outils numériques en général

Formation et expérience :

- Formation supérieure L3 STAPS (ou équivalent) ou formation technique (BE / DE) + expérience 2-3 ans dans le pilotage de projets sportifs
- Très bonne connaissance du monde sportif. Une connaissance du badminton serait un plus apprécié.
- Titulaire du permis B obligatoire

Cadre de travail :

- Affectation géographique : siège de la LIFB (Paris – XVIIème). Le-a- salarié-e sera amené à se déplacer de manière ponctuelle en Île-de-France dans le cadre de ses missions.
- Contrat et convention collective : CDI plein temps - CCN Sport (groupe 4)
- Disponibilité : ponctuellement le week-end et en soirée lors d'évènements LIFB
- Durée du temps de travail : 35h hebdomadaires, récupérations et 30 jours ouvrables de CP
- Hiérarchie opérationnelle : Vice-président de la LIFB en charge des opérations sportives et Directeur de la LIFB
- Cadre conventionnel : convention collective du sport – groupe 4
- Rémunération : en fonction du profil et de l'expérience – prise en charge de 50% de la mutuelle, du pass navigo et des tickets restaurant
- Autre : télétravail (1 jour / semaine), PC et téléphone mobile
- Poste à pourvoir : dès que possible à **compter du 01-10-2024**

CANDIDATURE :

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à transmettre avant le 20 septembre 2024 à l'attention de : **Monsieur Olivier DAUBE**, Directeur de la Ligue Île-de-France de Badminton.

- Par mail uniquement à : directeur@lifb.org