



FICHE DE POSTE

Chargé(e) de communication en alternance

La Fédération française de tennis de table (FFTT) est une association régie par les dispositions de la loi du 1er juillet 1901, reconnue d'utilité publique, qui a reçu délégation par le ministère chargé des sports pour organiser, coordonner, développer et contrôler la pratique du tennis de table sous toutes ses formes, organiser les compétitions, assurer la représentation du tennis de table français sur le plan international. Elle est administrée par un Conseil fédéral de 24 membres élus pour une durée de quatre ans par l'Assemblée générale, les 13 présidents de ligues (membres de droits) et deux représentants des ligues d'Outre-Mer. Les services fédéraux, composés de 40 collaborateurs, sont chargés de la mise en œuvre du projet fédéral. En 2024, la FFTT a un nombre de licenciés de l'ordre de 228 000, répartis sur le territoire dans près de 3 150 clubs.

LE POSTE :

Sous l'autorité hiérarchique du directeur du pôle et sous l'animation fonctionnelle du chargé de communication institutionnelle et du chargé de communication réseaux sociaux, au sein d'une équipe de 6 personnes, le chargé de communication participera à la mise en œuvre de la communication et assistera l'ensemble du pôle au quotidien avec une diversité de missions et de sujets.

LES MISSIONS :

- Appui à la programmation du planning éditorial, à la création et à la publication des contenus sur les RS et le site internet : production de contenus multimédias (rédactionnels, visuels, photos, vidéos), en autonomie ou en collaboration, adaptés aux différents supports de communication : site, réseaux sociaux, newsletters, etc.
- Soutien au suivi des compétitions sur les réseaux sociaux
- Travail de veille sur les pratiques et communication des structures de la Fédération (ligues, comités et clubs) ainsi que sur les retombées presses.
- Aide à la gestion du site web : vérifications, optimisation du référencement, suivi statistique afin d'analyser les tendances et de déterminer les formats et contenus éditoriaux qui fonctionnent le mieux.
- Gestion et organisation de la base photographique de la Fédération
- Appui à la mise en place des nouvelles campagnes de communication à destination des structures locales de la FFTT et du grand public.
- Accompagnement de l'équipe communication lors des événements de la Fédération

**Aptitudes :**

- Véritable intérêt et une connaissance de la communication
- Sens du relationnel et excellent contact humain
- Maîtrise du Pack Office et des outils de design graphique de la suite Adobe (Photoshop, Première Pro)
- Aisance et qualités rédactionnelles avérées avec une orthographe impeccable

Profil :

- Formation en communication master 1 ou master 2
- Première expérience en communication avec usage des différents outils (e-mailing, site internet, réseaux sociaux...)
- Connaissance du monde du sport fédéral
- Une personne créative, réactive, polyvalente, autonome, rigoureuse et dynamique
- Avoir le goût du challenge pour répondre aux nouveaux défis de la Fédération

Conditions :

- Prise de poste souhaitée en septembre 2024
- Contrat en apprentissage de 12 mois
- Lieu : Siège FFTT – 3 rue Dieudonné Costes – 75013 Paris.
- Amplitude hebdomadaire et rythme selon cursus.
- Barème légal de rémunération

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à la Fédération Française de Tennis de Table à l'adresse suivante : recrutement@fft.com.