



## **RESPONSABLE DU SERVICE JURIDIQUE DE LA LIGUE AUVERGNE-RHONE-ALPES DE FOOTBALL**

### **DESCRIPTION DU POSTE ET MISSIONS**

- Animation et organisation du service juridique,
- Gestion des collaborateurs du service : élaborer les plannings, gérer les salariés, déterminer l'organisation administrative et la répartition des tâches, suivre l'exécution du travail des collaborateurs...
- Faire le lien entre la ligue et le service juridique/les commissions de la FFF,
- Accompagnement des commissions régionales dans leurs prises de décisions,
- Conseils juridiques auprès des commissions régionales et départementales à caractère disciplinaire et règlementaire (sécurisation des procédures, etc),
- Rédaction des décisions et procès-verbaux des commissions régionales précitées,
- Conseils auprès des membres des Commissions de la Ligue et de ses Districts,
- Gestion des contentieux internes et externes en lien avec les décisions des commissions régionales,
- Conseils juridiques auprès des clubs affiliés à la FFF et se trouvant sur le territoire de la Ligue,
- Toutes autres missions juridiques utiles pour la Ligue et ses Districts.

### **PRÉ-REQUIS**

- Être titulaire d'un Master 2 en Droit du Sport.
- Connaissance des institutions sportives.
- Avoir au moins une expérience dans une instance sportive et/ou une expérience professionnelle en gestion administrative serait un plus.
- La connaissance des Règlements Généraux de la FFF serait un plus.

### **QUALITES**

- Capacité de synthèse et de rédaction.
- Capacité d'organisation.
- Expertise dans le Droit du Sport.
- Pratique et maîtrise de l'outil informatique.
- Autonomie et rigueur.

### **Lieu de travail :**

- Site de Tola Volage : 350B avenue Jean Jaurès à Lyon (69007).

### **Poste à pourvoir fin août – début septembre**

CDI statut cadre – Rémunération selon profil + 13ème mois

**Les candidatures (Lettre de motivation et CV) sont à envoyer avant le jeudi 25 juillet 2024**

**par mail à la Ligue Auvergne-Rhône-Alpes de Football**

**à l'attention de la Chargée de Missions RH ([jkaroubli@laurafont.fff.fr](mailto:jkaroubli@laurafont.fff.fr))**

**et de la Directrice Générale Adjointe ([mcoquet@laurafont.fff.fr](mailto:mcoquet@laurafont.fff.fr)).**

**Les candidat(e)s retenu(e)s seront ensuite reçu(e)s pour un entretien au siège de la LAuRAFoot à Lyon (semaine du 19 au 23 août).**