



OFFRE D'ALTERNANCE ASSISTANT.E MARKETING DIGITAL & CRM REF #ALTCRM

Direction/Service : Service marketing

Type de contrat : Alternance – 12 mois renouvelables

Lieu de travail habituel : Stade Jean Bouin - 9, allée Charles Brennus - 75016 PARIS

CONTEXTE DU POSTE

Poste à pourvoir au sein du service Marketing du Stade Français Paris et sous la supervision du Chargé de Projets CRM, Marketing & Développement Digital.

MISSIONS ET ACTIVITES

Au sein de l'équipe Marketing, il / elle participera à la réflexion, à la mise en œuvre et à l'analyse de performances des campagnes de communication du club (actualités et business) à destination de ses clients (abonnés, fans, B2C et B2B) dans le cadre des outils et des moyens CRM (site web, application, e-mailing, SMS et terrain).

- Veilles concurrentielles, tendances et nouveaux usages digitaux, réseaux sociaux et CRM
- Planification et routage des campagnes e-mailing, push application et SMS
- Participation au développement du Plan Marketing Relationnel
- Développement des campagnes e-mailing & sms pour les services Billetterie, Merchandising & BtoB
- Analyses des performances / indicateurs et reportings des campagnes (ROI)
- Suivi de l'expérience et de la satisfaction client (questionnaires, focus group, réseaux sociaux, in-stadium,...)
- Animation des modules de fan engagement sur l'application mobile
- Participation à la mise en place et à l'amélioration de l'expérience fan en jour de match

PROFIL RECHERCHÉ

Etudiant(e) dans le Marketing Digital, en formation BAC+3 / Master, ayant une appétence pour le rugby, le digital, pour les chiffres et l'analyse DATA, aimant travailler en équipe et étant ouvert d'esprit.

Le candidat devra avoir les qualités/compétences suivantes :

- Autonomie, organisation, rigueur, créativité, initiative, team spirit, confidentialité
- Connaissance des types de clients, des produits vendus, connaissance des habitudes de consommations des clients.
- Savoir exprimer et structurer ses idées, maîtrise de la Suite Adobe (Photoshop & Illustrator) & Pack Office (Word, Excel)
- Une première expérience de CRM est appréciée
- Savoir planifier, respecter les délais et suivre les instructions

Durée : Alternance de 1 an prolongeable d'un an supplémentaire

Prise de poste : Septembre 2024

Pour postuler : candidature@stade.com en précisant la ref. de l'annonce en objet.